

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie 2025-1-PL01-KA121-VET-000312122 w ramach akredytacji 2023-1-PL01-KA120-VET-000188236 realizowanego przez Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt **2025-1-PL01-KA121-VET-000312122** (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada udział uczniów III oraz IV o specjalności: technik hotelarstwa, t. technologii żywności, t. mleczarstwa oraz t. żywienia i usług gastronomicznych, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w Turynii (Niemcy) dniach 27.04.2026-24.06.2026.
3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu.
4. Projekt realizowany jest od 1.06.2025 r. do 31.08.2026 r.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

- a) być uczniem szkoły;
- b) uczęszczać do klasy III oraz IV o specjalności: technik hotelarstwa, t. technologii żywności, t. mleczarstwa oraz t. żywienia i usług gastronomicznych;
- c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
 - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

2. W ramach projektu nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000312122** uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz. W sytuacji gdyby uczestnik brał wcześniej udział w innym projekcie dotyczącym międzynarodowych praktyk zawodowych realizowanym z programu Erasmus+ lub POWERVET obowiązany jest do poinformowania szkoły o tym fakcie na piśmie w celu weryfikacji możliwości objęcia go wsparciem w ramach niniejszego projektu. Niniejszy punkt dotyczy również udziału w projekcie realizowanym w ramach np. innej szkoły zawodowej, centrum kształcenia zawodowego, izby rzemiosła, itp.

§ 3

Cel i założenia projektu

Cel 1 : Rozwój kompetencji zawodowych uczniów Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego, zwiększający szanse na znalezienie pracy po ukończeniu szkoły.

Cel 2: Intensywny i wielowymiarowy rozwój kompetencji językowych uczniów Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego.

Cel 3 : Rozwój kompetencji osobistych i społecznych uczniów Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego.

Cel 4 : Wszechstronny rozwój kompetencji nauczycieli przedmiotów zawodowych i poznanie metod wykorzystania nowoczesnych technologii w procesie kształcenia, poprzez uczestnictwo w mobilnościach zagranicznych.

Cel 5: Pogłębianie doświadczenia i doskonalenie w zakresie realizacji wysokiej jakości projektów międzynarodowych, wpływających na rozwój Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w w Turynii (Niemcy) dniach 27.04.2026-24.06.2026.

2. Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych **30 godzin lekcyjnych przygotowawczych, w tym zajęcia językowe, kulturowe i organizacyjne.**

Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej.



**Finansowane przez
Unię Europejską**

- 3.** Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
- 4.** W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będzie organizacja partnerska: Siegmundsburger Haus Werraquelle GmbH (Niemcy).
- 5.** Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy przy współudziale Uczestnika.
- 6.** W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty: przejazdu, zakwaterowania, uczestniczenia w programie kulturowym i przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy) oraz wyżywienie i/lub kieszonkowe. Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ).
- 7.** Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. W trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całodobowego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

§ 5

Rekrutacja

- 1.** O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
- 2.** Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:
- a) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego semestru – max. 240 pkt. (śr. mnożona przez 40),
 - b) Średnia z języka angielskiego z poprzedniego semestru – max. 120 pkt (średnia mnożona przez 20),
 - c) Ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.,
 - wzorowe – 40 pkt.
 - bardzo dobre – 30 pkt.
 - dobre – 20 pkt.
 - poprawne – 10 pkt.
 - d) Zaangażowanie w życie szkoły – max. 50 pkt
 - e) Ocena sytuacji życiowej ucznia – ocena mniejszych szans – max. 50 pkt.
 - Bariery związane z dyskryminacją
 - Bariery związane z systemami kształcenia i szkolenia
 - Różnice kulturowe
 - Niepełnosprawność
 - Bariery ekonomiczne
 - Bariery geograficzne
 - Problemy zdrowotne
 - Bariery społeczne
 - f) Udział w konkursach i olimpiadach zawodowych - od 0 do 20 pkt.
 - g) Test kompetencji językowych z języka niemieckiego – max. 50 pkt
- Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.
- 3.** W procesie rekrutacji co najmniej **3 z 10** miejsc zostanie zarezerwowanych dla osób z mniejszymi szansami.
- 4.** Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.
- 5.** Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:
- technik hotelarstwa – 4
 - technik technologii żywności – 2
 - technik mleczarstwa - 2
 - technik żywienia i usług gastronomicznych - 2



**Finansowane przez
Unię Europejską**

6. Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

7. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

8. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

9. W celu zapewnienia obiektywizmu i rozdzielenia funkcji w procesie naboru, wyznacza się dwa niezależne organy:

a. Komisja Rekrutacyjna (KR) – odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji:

Przewodniczący: Marcin Nadachewicz – wicedyrektor

Członkowie: Bartosz Roszak – psycholog szkolny

Karolina Mikołajczyk-Nieckarz – kierownik praktyk zawodowych

Magdalena Matylla-Domaniecka – wicedyrektor ds. egzaminów zawodowych

Paulina Walaszek – nauczyciel języka niemieckiego,

Michał Włodarczak – nauczyciel historii, opiekun samorządu uczniowskiego

Paulina Rupocińska – przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, uczennica klasy 4 MT

b. Komisja Odwoławcza (KO) – odpowiedzialna za rozpatrywanie odwołań:

Karolina Mikołajczyk-Nieckarz – kierownik praktyk zawodowych

Paulina Walaszek – nauczyciel języka niemieckiego,

Michał Włodarczak – nauczyciel historii, opiekun samorządu uczniowskiego

10. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.

11. w celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

a) **formularz zgłoszeniowy;**

b) **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

12. Procedura odwoławcza.

Każdemu kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

a. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

b. W celu zachowania zasady bezstronności, odwołania rozpatrywane są przez niezależną Komisję Odwoławczą, w skład której wchodzi osoby niezaangażowane w proces oceny danego formularza na etapie rekrutacji.

c. Komisja Odwoławcza rozpatruje pismo w ciągu 3 dni roboczych. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;

b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;

c) wypełnienie testu językowego przed wyjazdem w systemie EU Academy

d) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;

e) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;

f) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;



**Finansowane przez
Unię Europejską**

g) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu; tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Beneficiary Module oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).

4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.

6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.

7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.

8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).

9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).

10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.

11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

12. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny na 14 dni przed planowaną datą wyjazdu.

§ 7

Działania w związku z pandemią COVID-19

1. W przypadku ustanowienia wymogów związanych z wirusem COVID-19 (m. in. dotyczące testów wykrywających COVID-19, szczepień itp.), Uczestnik, który zdecyduje się na wzięcie udziału w projekcie, będzie zobowiązany do poddania się wszystkim odgórnym procedurom.

§ 8

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
- c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
- d) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy**, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.

§ 9



**Finansowane przez
Unię Europejską**

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z siedzibą w Poznaniu przy ul. Warzywna 19, 61-658 Poznań, e-mail: iod6.oswiata@um.poznan.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie 2025-1-PL01-KA121-VET-000312122.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.

6. Pani/Pana dane osobowe prześlemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

7. W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail iod6.oswiata@um.poznan.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.

9. W razie pytań może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod6.oswiata@um.poznan.pl.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.

2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skutecznego realizacji projektu.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 24.03.2026 roku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
Miejsce, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego



**Finansowane przez
Unię Europejską**