Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowwego

dla

Technikum Przemysłu Spożywczego

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Technikum Przemysłu Spożywczego

- **rok szkolny 2026/2027**

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2026/2027
Dyrektora Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich
z dnia 31.08. 2026 r.

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu

Technikum Przemysłu Spożywczego

.....
(pełna nazwa szkoły)

Ul. Warzywna 19, 60-995 Poznań

.....
(adres / miejscowość)

Podstawa opracowania:

art. 26a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 73) — obowiązującym od 1 września 2026 r.

Opracował(a): Aleksandra Berezowska-Ciołek (szkolny doradca zawodowy)
Zaopiniowano przez Radę Pedagogiczną w dniu 31.08.2026 r.
Wprowadzono zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dniem 1 września 2026 r.

Spis treści

1. Podstawy prawne

1.1. Akty prawa powszechnie obowiązującego

1.2. Najważniejsze zapisy dotyczące doradztwa zawodowego

2. Założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

2.1. Cel główny | 2.2. Cele szczegółowe | 2.3. Adresaci działań | 2.4. Struktura działań

3. Organizacja doradztwa zawodowego w szkole

3.1. Dyrektor | 3.2. Doradca zawodowy | 3.3. Wychowawcy | 3.4. Nauczyciele przedmiotów

3.5. Pedagog i psycholog | 3.6. Bibliotekarz | 3.7. Rodzice | 3.8. Instytucje zewnętrzne

4. Program działań — treści programowe dla Technikum Przemysłu Spożywczego

4.1. Obszary i treści programowe dla technikum (klasy I–V) | 4.2. Formy i metody

4.3. Oczekiwane efekty

5. Ramowy harmonogram działań

5.1. Harmonogram roczny | 5.2. Zadania stałe

6. Współpraca z rodzicami

6.1. Formy współpracy

7. Współpraca z instytucjami i środowiskiem lokalnym

7.1. Partnerzy szkoły | 7.2. Zakres współpracy

8. Monitoring i ewaluacja WSDZ

8.1. Wskaźniki realizacji | 8.2. Narzędzia ewaluacji

9. Załączniki

10. Wykaz źródeł i bibliografia

1. Podstawy prawne

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (dalej: WSDZ) opracowano na podstawie obowiązujących aktów prawnych. Kluczową zmianą dla roku szkolnego 2026/2027 jest nowelizacja rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego, która wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. i którą niniejszy dokument w pełni uwzględnia.

1.1. Akty prawa powszechnie obowiązującego

Lp.	Akt prawny	Data / publikacja	Znaczenie dla doradztwa zawodowego
1.	Ustawa – Prawo oświatowe	z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm. — poz. 1160 i 1837)	Art. 1 pkt 19 — przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia. Art. 26a — obowiązek prowadzenia WSDZ oraz opracowania rocznego programu realizacji doradztwa. Art. 47, 98, 109 — organizacja i statut szkoły.
2.	Rozporządzenie MEN w sprawie doradztwa zawodowego	z dnia 12 lutego 2019 r. (Dz. U. poz. 325) — akt podstawowy, obowiązujący	Określa treści programowe doradztwa dla poszczególnych typów szkół, zadania doradcy, formy realizacji, załączniki nr 1–7 z efektami. Dla technikum właściwy jest załącznik nr 6. Stanowi trzon WSDZ.
3.	Rozporządzenie Ministra Edukacji zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego	z dnia 20 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 73) — wchodzi w życie 1 września 2026 r. (§ 1 pkt 1 — od 24 stycznia 2026 r.)	Nowelizacja: oparcie działań na danych rynku pracy (prognozy, monitoring karier absolwentów), obowiązek współpracy z pracodawcami i branżowymi centrami umiejętności przy tworzeniu programu, cyfrowe narzędzia doradztwa, wzmocniony udział rodziców, nowe treści (m.in. wpływ sztucznej inteligencji na zawody, praca zdalna i elastyczne formy zatrudnienia, Zintegrowany System Kwalifikacji).

Lp.	Akt prawny	Data / publikacja	Znaczenie dla doradztwa zawodowego
4.	Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	z dnia 9 sierpnia 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798, ze zm.)	Doradztwo zawodowe jako forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zadania doradcy, pedagoga i psychologa; zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
5.	Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół	z dnia 3 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 639, ze zm.)	Wymiar obowiązkowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w pięcioletnim technikum: minimum 10 godzin w całym okresie nauczania.
6.	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia	z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 467, ze zm.)	Realizacja treści powiązanych z doradztwem zawodowym w ramach przedmiotów ogólnokształcących oraz godzin z wychowawcą.
6a.	Rozporządzenie MEN w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego	z dnia 16 maja 2019 r. (Dz. U. poz. 991, ze zm.)	Cele kształcenia, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach i efekty kształcenia zawodowego — kontekst dla treści doradczych związanych z zawodem, praktykami i egzaminem zawodowym.
7.	Rozporządzenie MEiN w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami przez nauczycieli specjalistów	z dnia 22 lipca 2022 r. (Dz. U. poz. 1610, ze zm.)	Zakres zajęć i pensum doradcy zawodowego oraz innych nauczycieli specjalistów.
8.	Ustawa – Karta Nauczyciela	z dnia 26 stycznia 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986, ze zm.)	Od 1 września 2025 r. doradcy zawodowi zaliczeni do grona nauczycieli specjalistów — status, kwalifikacje i zadania.

1.2. Najważniejsze zapisy dotyczące doradztwa zawodowego

- **Obowiązek WSDZ** — szkoła realizuje doradztwo zawodowe w oparciu o wewnątrzszkolny system doradztwa oraz opracowywany na każdy rok szkolny program realizacji doradztwa zawodowego (art. 26a Prawa oświatowego).
- **Oparcie na danych rynku pracy** — działania doradcze uwzględniają prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego oraz wyniki monitoringu karier absolwentów (§ 5 ust. 1 pkt 1a rozporządzenia w brzmieniu z 2026 r.).
- **Współpraca z pracodawcami** — program realizacji doradztwa opracowuje się we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż (§ 4 ust. 3a).
- **Cyfrowe narzędzia doradztwa** — szkoła zapoznaje uczniów i rodziców z platformami edukacyjnymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, portalami z ofertami pracy i narzędziami komunikacji z doradcą (§ 8a).
- **Aktywny udział rodziców** — obowiązkowe uwzględnienie spotkań, warsztatów i wydarzeń wspierających planowanie kariery z udziałem rodziców (§ 4 ust. 2 pkt 1 lit. c).
- **Wizyty zawodoznawcze** — organizowane u pracodawców, w branżowych centrach umiejętności oraz w szkołach i centrach kształcenia zawodowego (§ 3 pkt 7; przepis obowiązuje od 24 stycznia 2026 r.).

2. Założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

WSDZ obejmuje ogół planowych działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia i zawodu oraz do funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. System określa role i zadania osób odpowiedzialnych za jego organizację i realizację, terminy działań, metody i formy pracy — z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców — oraz oczekiwane efekty. WSDZ jest ściśle skorelowany z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2.1. Cel główny

Przygotowanie uczniów TPS do świadomego, samodzielnego i odpowiedzialnego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej — w tym wykorzystania zdobytych kwalifikacji zawodowych, wejścia na rynek pracy oraz dalszego kształcenia (studia, szkoła policealna, kwalifikacyjne kursy zawodowe) — poprzez rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem realnych prognoz zapotrzebowania na pracowników oraz wpływu nowych technologii na świat zawodów.

2.2. Cele szczegółowe

Uczeń:

- sporządza bilans własnych zasobów (zainteresowania, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje, wartości) i określa obszary rozwoju;

- określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią zdobywane kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- analizuje lokalny, regionalny, krajowy i europejski rynek pracy oraz interpretuje prognozy zapotrzebowania na pracowników;
- rozpoznaje wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zawody i formy zatrudnienia (praca zdalna, elastyczne formy zatrudnienia);
- korzysta z cyfrowych narzędzi doradztwa: platform edukacyjnych, ogólnopolskich baz zawodów i portali z ofertami pracy;
- sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) oraz przygotowuje się do rozmowy kwalifikacyjnej, w tym przez jej symulację;
- charakteryzuje możliwości nabywania kwalifikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i posługuje się Zintegrowanym Rejestrem Kwalifikacji;
- wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego oraz wykorzystania praktyk zawodowych i form aktywizacji zawodowej;
- zna ofertę uczelni, szkół policealnych i pozaformalnych form kształcenia oraz możliwości uzupełniania i poszerzania kwalifikacji zawodowych;
- planuje własny rozwój i podejmuje decyzje edukacyjno-zawodowe w oparciu o wiedzę o sobie, o zawodach i o rynku pracy;
- rozumie znaczenie uczenia się przez całe życie oraz mobilności zawodowej.

Rodzice:

- aktywnie uczestniczą w procesie planowania kariery dzieci poprzez spotkania, warsztaty i wydarzenia organizowane przez szkołę;
- znają możliwości zawodowe i edukacyjne absolwenta technikum i szkoły branżowej I stopnia (rynek pracy, studia, kwalifikacje) oraz źródła informacji o rynku pracy.

Nauczyciele:

- eksponują w bieżącej pracy związki treści nauczania z treściami doradztwa zawodowego;
- współpracują z doradcą zawodowym w realizacji działań systemowych.

2.3. Adresaci działań

- uczniowie klas I–V technikum,
- rodzice i opiekunowie prawni uczniów,
- nauczyciele, wychowawcy i specjaliści szkolni,
- środowisko lokalne i partnerzy społeczno-gospodarczy szkoły.

2.4. Struktura działań — moduły

Moduł	Zakres	Realizatorzy
I	Grupowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (obowiązkowe godziny)	doradca zawodowy
II	Indywidualne konsultacje i porady dla uczniów	doradca zawodowy, pedagog, psycholog
III	Działania doradcze skierowane do rodziców	doradca zawodowy, wychowawcy, dyrektor
IV	Doradztwo na zajęciach przedmiotowych i wychowawczych	wszyscy nauczyciele

3. Organizacja doradztwa zawodowego w szkole

Doradztwo zawodowe ma charakter działania systemowego, wymagającego współpracy całej rady pedagogicznej. Koordynację powierza się nauczycielowi pełniącemu funkcję szkolnego doradcy zawodowego.

3.1. Zadania dyrektora szkoły

- odpowiada za organizację i prawidłową realizację doradztwa zawodowego w szkole;
- wyznacza nauczyciela pełniącego funkcję koordynatora (szkolnego doradcy zawodowego) i zatwierdza roczny program realizacji doradztwa zawodowego do 30 września;
- zapewnia warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe do realizacji WSDZ;
- wspiera współpracę szkoły z pracodawcami, uczelniami, branżowymi centrami umiejętności i instytucjami rynku pracy;
- organizuje wspomaganie szkoły w realizacji zadań z zakresu doradztwa (doskonalenie nauczycieli, dostęp do narzędzi cyfrowych);
- monitoruje realizację programu doradztwa zawodowego oraz wykorzystuje wyniki ewaluacji przy planowaniu działań na kolejny rok szkolny..

3.2. Zadania szkolnego doradcy zawodowego

- opracowuje WSDZ oraz — we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem/psychologiem oraz pracodawcami i partnerami branżowymi — roczny program realizacji doradztwa i koordynuje jego wykonanie;
- systematycznie analizuje prognozy zapotrzebowania na pracowników oraz wyniki monitoringu karier absolwentów i wykorzystuje te dane w pracy z uczniami i rodzicami;
- prowadzi obowiązkowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz indywidualne porady i konsultacje;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjno-zawodowe właściwe dla technikum (zawody, kwalifikacje, praktyki, rynek pracy);

- wykorzystuje cyfrowe narzędzia doradztwa: platformy edukacyjne, ogólnopolskie bazy zawodów, portale z ofertami pracy, narzędzia komunikacji z uczniami i rodzicami;
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły oraz wizyty zawodoznawcze;
- monitoruje i ewaluuje realizację WSDZ oraz sporządza sprawozdanie roczne.

3.3. Zadania wychowawców

- określają wspólnie z uczniami ich mocne strony, predyspozycje i zainteresowania;
- realizują tematy z zakresu doradztwa zawodowego na godzinach z wychowawcą;
- włączają zagadnienia doradcze do planów pracy wychowawczej oddziału;
- współpracują z rodzicami w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniów;
- wskazują uczniom specjalistów udzielających wsparcia oraz współpracują z doradcą zawodowym.

3.4. Zadania nauczycieli przedmiotów

- eksponują związki treści nauczanego przedmiotu ze światem zawodów i wymaganiami rynku pracy;
- rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez zajęcia, projekty i konkursy;
- wskazują praktyczne zastosowania wiedzy przedmiotowej w wybranych zawodach i kierunkach studiów;
- współtworzą z doradcą działania modułu IV (doradztwo na lekcjach).

3.5. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego

- wspierają rozpoznawanie predyspozycji, zainteresowań i potrzeb uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- prowadzą działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierające podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych;
- współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozy i wsparcia;
- wspierają doradcę zawodowego w pracy z uczniem i rodzicem.

3.6. Zadania nauczyciela bibliotekarza

- gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby informacji edukacyjno-zawodowej (publikacje, multimedia, materiały o zawodach, uczelniach i szkołach);
- współtworzy szkolny punkt / kącik informacji zawodowej oraz wspiera uczniów w wyszukiwaniu rzetelnych źródeł cyfrowych;
- informuje o nowościach wydawniczych i zasobach ogólnodostępnych platform edukacyjnych.

3.7. Współpraca z rodzicami — założenia organizacyjne

Rodzice są stałymi partnerami działań doradczych. Szkoła zapewnia im udział w spotkaniach, warsztatach i wydarzeniach wspierających planowanie kariery uczniów oraz zapoznaje ich z cyfrowymi narzędziami doradztwa. Szczegóły określa rozdział 6.

3.8. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi — założenia organizacyjne

Szkoła współpracuje m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, uczelniami i akademickimi biurami karier, publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy, agencjami zatrudnienia, pracodawcami oraz branżowymi centrami umiejętności. Szczegóły określa rozdział 7.

4. Program działań — treści programowe dla Technikum Przemysłu Spożywczego

Treści programowe realizowane są w czterech obszarach:

(1) **poznawanie własnych zasobów,**

(2) świat zawodów i rynek pracy,

(3) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie,

(4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

W pięcioletnim technikum obowiązkowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w wymiarze minimum 10 godzin w całym okresie nauczania (ramowe plany nauczania); prowadzi je szkolny doradca zawodowy. Doradztwo jest ściśle powiązane z kształceniem w zawodzie, praktykami zawodowymi i przygotowaniem do egzaminu zawodowego. Doradztwo realizowane jest ponadto na zajęciach z wychowawcą, na lekcjach przedmiotowych oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4.1. Obszary i treści programowe (klasy I–V TPS)

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA TECHNIKUM

1. Poznawanie własnych zasobów — uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);

1.2 ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związane z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy — uczeń:

2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne, w szczególności CV i list motywacyjny, zgodnie z wymaganiami pracodawców; **(zmiana 2026)**

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności przez symulację rozmowy kwalifikacyjnej; **(zmiana 2026)**

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy i agencje zatrudnienia; **(zmiana 2026)**

2.10 analizuje i interpretuje prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy oraz prognozy prowadzone na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy; **(nowość 2026)**

2.11 wykorzystuje umiejętności cyfrowe w celu efektywnego przeszukiwania ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych oraz portali zawierających oferty pracy; **(nowość 2026)**

2.12 charakteryzuje możliwości nabywania kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w tym kwalifikacji wolnorynkowych i sektorowych, oraz posługuje się Zintegrowanym Rejestrem Kwalifikacji. **(nowość 2026)**

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie — uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki;

3.5 określa wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia. **(nowość 2026)**

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych — uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno -zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania — planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

4.2. Formy i metody realizacji

- obowiązkowe zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego (min. 10 godzin w cyklu) prowadzone przez doradcę zawodowego;
- warsztaty aktywizujące: bilans zasobów, tworzenie CV i listu motywacyjnego, symulacje rozmów kwalifikacyjnych;
- indywidualne konsultacje i porady doradcze;
- wizyty zawodoznawcze u pracodawców, w branżowych centrach umiejętności oraz w centrach kształcenia zawodowego;
- powiązanie doradztwa z praktykami zawodowymi, stażami uczniowskimi i przygotowaniem do egzaminu zawodowego;
- spotkania z przedstawicielami pracodawców, uczelni i absolwentami;
- praca z cyfrowymi narzędziami doradztwa (platformy, bazy zawodów, portale z ofertami pracy, testy predyspozycji, Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji);
- doradztwo realizowane na lekcjach przedmiotowych, godzinach z wychowawcą oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4.3. Oczekiwane efekty — sylwetka absolwenta

Absolwent technikum świadomie wykorzystuje zdobyte kwalifikacje zawodowe i planuje dalszą ścieżkę edukacyjno-zawodową (wejście na rynek pracy w wyuczonym zawodzie, studia, szkoła policealna lub kwalifikacyjne kursy zawodowe), zna aktualne dane o rynku pracy i prognozy zapotrzebowania na pracowników, rozumie wpływ nowych technologii na zawody i formy zatrudnienia, potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne i zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz korzysta z rzetelnych, cyfrowych źródeł informacji zawodowej i Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

5. Ramowy harmonogram działań w ramach WSDZ

Harmonogram ma charakter ramowy i podlega corocznej aktualizacji o terminy rekrutacji na studia, wydarzenia lokalne i dostępność partnerów. Obowiązkowe 10 godzin zajęć z doradztwa dyrektor rozkłada dla technikum: 5 godzin w klasie IV oraz 5 godzin w klasie V.

5.1. Zadania stałe

- prowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych przez cały rok szkolny;
- aktualizacja informacji edukacyjno-zawodowej i zasobów cyfrowych;
- systematyczna analiza prognoz rynku pracy i wyników monitoringu karier absolwentów;
- współpraca z pracodawcami (praktyki zawodowe, staże), uczelniami i instytucjami rynku pracy;
- doradztwo realizowane na lekcjach przedmiotowych i godzinach z wychowawcą.

6. Współpraca z rodzicami

Nowelizacja z 2026 r. wzmacnia rolę rodziców, włączając ich na stałe do planowania i realizacji działań doradczych szkoły.

6.1. Formy współpracy

- spotkania i prelekcje informacyjne o systemie kształcenia w Branżowej Szkole II Stopnia, systemie kształcenia wyższego i policealnego oraz rekrutacji na studia;
- warsztaty wspierające towarzyszenie dziecku w wyborach edukacyjno-zawodowych;
- wydarzenia wspierające planowanie kariery (targi, dni otwarte uczelni, spotkania z pracodawcami);
- indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym;
- udostępnianie cyfrowych narzędzi doradztwa i informatorów.

7. Współpraca z instytucjami i środowiskiem lokalnym

7.1. Partnerzy szkoły

Instytucja / partner	Zakres współpracy
Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	diagnoza predyspozycji, wsparcie uczniów ze SPE, konsultacje, warsztaty, badania zainteresowań i uzdolnień
Pracodawcy — miejsca praktyk i staży	organizacja praktyk zawodowych i staży uczniowskich, wizyty zawodoznawcze, spotkania z uczniami, współtworzenie programu doradztwa
Uczelnie i akademickie biura karier	prezentacja oferty studiów (w tym kierunków powiązanych z zawodem), dni otwarte, informacja o rekrutacji

Instytucja / partner	Zakres współpracy
Publiczne służby zatrudnienia (urzędy pracy)	informacja o rynku pracy, zawodach oraz prognozach zapotrzebowania na pracowników
Ochotnicze Hufce Pracy (OHP)	poradnictwo zawodowe, informacja o formach wsparcia młodzieży, warsztaty
Agencje zatrudnienia	informacja o rynku pracy i wymaganiach pracodawców
Pracodawcy lokalni i regionalni, izby gospodarcze	współtworzenie programu doradztwa, wizyty zawodoznawcze, spotkania z uczniami i rodzicami
Branżowe centra umiejętności (BCU)	warsztaty, doświadczenie zawodowe uczniów, wsparcie merytoryczne szkoły i doskonalenie nauczycieli
Szkoły i centra kształcenia zawodowego	wizyty zawodoznawcze, prezentacja ścieżek kwalifikacji zawodowych
Ośrodek Rozwoju Edukacji	warsztaty, doświadczenie zawodowe uczniów, wsparcie merytoryczne szkoły i doskonalenie nauczycieli
Centrum Wsparcia Rzemiosła Kształcenia Dualnego i Zawodowego	poradnictwo zawodowe, informacja o formach wsparcia młodzieży, warsztaty
Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży	poradnictwo zawodowe, informacja o formach wsparcia młodzieży, warsztaty
Wielkopolska Izba Rzemieślnicza	współtworzenie programu doradztwa, wizyty zawodoznawcze, spotkania z uczniami i rodzicami
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli	warsztaty, doświadczenie zawodowe uczniów, wsparcie merytoryczne szkoły i doskonalenie nauczycieli

7.2. Zakres współpracy

Współpraca obejmuje w szczególności: współtworzenie rocznego programu realizacji doradztwa z pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż, organizację wizyt zawodoznawczych, spotkań i warsztatów dla uczniów i rodziców oraz systematyczne wykorzystywanie danych o rynku pracy (prognozy zapotrzebowania na pracowników, monitoring karier absolwentów) w działaniach doradczych.

8. Monitoring i ewaluacja WSDZ

8.1. Wskaźniki realizacji

- liczba zrealizowanych godzin obowiązkowych zajęć z doradztwa w pięcioletnim cyklu I–V w technikum i szkle branżowej (min. 10 godzin);
- liczba działań doradczych (warsztaty, wizyty, spotkania) w poszczególnych klasach;

- liczba wizyt zawodoznawczych oraz partnerów zewnętrznych;
- liczba spotkań, warsztatów i konsultacji dla rodziców;
- odsetek uczniów klas IV–V w technikum objętych indywidualnym doradztwem (przed egzaminem zawodowym i maturą);
- poziom satysfakcji uczniów i rodziców (z ankiet ewaluacyjnych).

8.2. Narzędzia ewaluacji

- ankiety dla uczniów i rodziców i/lub wywiad z uczniami i rodzicami;
- analiza dokumentacji (dzienniki, karty konsultacji, listy obecności);
- obserwacja zajęć i rozmowy z realizatorami;
- sprawozdanie roczne z realizacji WSDZ;
- wprowadzenie systemu „ELA – Elektroniczny system Losów Absolwenta”

9. Załączniki

Załącznik nr 1. Roczny plan pracy szkolnego doradcy zawodowego
Integralną częścią WSDZ jest Program Realizacji Doradztwa Zawodowego opracowywany na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły do 30 września każdego roku szkolnego.

10. Wykaz źródeł i bibliografia

10.1. Akty prawne

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2026 r. poz. 73) — obowiązuje od 1 września 2026 r.
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798, ze zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639, ze zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 467, ze zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991, ze zm.).

- Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami przez nauczycieli specjalistów (Dz. U. poz. 1610, ze zm.).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986, ze zm.).

10.2. Źródła instytucjonalne i materiały pomocnicze

- Ministerstwo Edukacji Narodowej — doradztwo zawodowe: www.gov.pl/web/edukacja/doradztwo-zawodowe
- Ośrodek Rozwoju Edukacji — doradztwo zawodowe: doradztwo.ore.edu.pl
- Portal informacji zawodowej MEN: infozawodowe.men.gov.pl
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: rejestr.kwalifikacje.gov.pl
- Internetowy System Aktów Prawnych (ISAP): isap.sejm.gov.pl — weryfikacja aktualnych publikatorów.

Stan prawny: dokument opracowano zgodnie ze stanem prawnym na dzień jego przyjęcia, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 września 2026 r.